



# COMUNE DI MOASCA

C.A.P. 14050 – PROVINCIA DI ASTI

**Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
del Comune di Moasca**

**OGGETTO: ISTANZA DI VERIFICA E COPIE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE.**

*(ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i.)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel./ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

in qualità di *(specificare nel caso i poteri rappresentativi)*

- diretto interessato
- rappresentante di una persona giuridica \_\_\_\_\_
- in possesso di Delega esercizio diritto di accesso *(da allegarsi alla presente istanza)*

## CHIEDO

per i seguenti motivi *(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)*:

- Compravendita
- Intervento edilizio
- Altri motivi *(specificare di seguito)* \_\_\_\_\_

di accedere alla seguente documentazione amministrativa relativa a **PRATICHE EDILIZIE**:

- ubicazione e tipologia dell'immobile  
\_\_\_\_\_
- dati catastali dell'immobile *(obbligatorio)*  
\_\_\_\_\_
- periodo di ricerca  
\_\_\_\_\_
- nomi dei proprietari immobili e dei richiedenti pratiche edilizie  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI MOASCA

C.A.P. 14050 – PROVINCIA DI ASTI

---

## DICHIARO

- di essere informato che, **per ottimizzare il tempo necessario alla ricerca documentale, l'ufficio si riserva di chiedere integrazioni e descrizioni più dettagliate** qualora risultassero troppo generiche o imprecise.
- Di impegnarsi a pagare il corrispettivo dovuto per presa visione ed estrazione copia o scansione della documentazione in misura pari a **€ 10,00 a pratica**.

## ALLEGATI:

- Documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari a € 50,00 (*obbligatorio*) intestato al Comune di Moasca – Servizio di Tesoreria che potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  - PagoPA sul sito del Comune ([Portale del Contribuente - Area Pagamenti \(servizipubblicaamministrazione.it\)](http://Portale.del.Contribuyente-Area.Pagamenti.servizipubblicaamministrazione.it))
- Delega esercizio diritto di accesso (*se necessaria*)
- Altro \_\_\_\_\_

*Ai sensi del D.Lgs. N.196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, per le finalità indicate.*

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**  
(FIRMA OLOGRAFA oppure DIGITALE)

---



# COMUNE DI MOASCA

C.A.P. 14050 – PROVINCIA DI ASTI

---

## **ISTRUZIONI**

### **Presentazione richiesta.**

Per prendere visione o richiedere copia di autorizzazioni, concessioni edilizie, permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA, certificati di conformità edilizia e agibilità, disegni o altra documentazione, è necessario far pervenire il modulo compilato in ogni sua parte, allegando copia della documentazione richiesta obbligatoria.

Il modello insieme agli allegati richiesti è possibile presentarlo cartaceo presso gli uffici comunali o inviarlo via posta elettronica al seguente indirizzo [info@comune.moasca.at.it](mailto:info@comune.moasca.at.it)

Le richieste che risulteranno incomplete al momento della presentazione resteranno in sospeso fino ad integrazione di quanto dovuto.

### **Tempi.**

Entro 30 giorni (*salvo urgenze*) l'utente verrà contattato dall'ufficio tecnico per fissare un appuntamento per prendere visione degli atti richiesti. Per le richieste incomplete il termine dei 30 giorni decorre dalla data delle integrazioni ricevute.

L'utente può visionare e ottenere, qualora ne abbia diritto, copia della documentazione di interesse contenuta nella pratica edilizia oggetto dell'accesso.

Al momento della visione degli atti è possibile richiederne copia cartacea o richiedere la spedizione della scansione degli stessi tramite posta elettronica.

### **Costi.**

Diritti di ricerca pari a Euro 50,00 da versare contestualmente alla richiesta.

Costo copie o scansioni pari ad Euro 10,00 a pratica da versare a seguito della presa visione.